

Stellenausschreibung

Die Marktgemeinde Telfs sucht ab 01.05.2023 zur Verstärkung des Teams des Referates I – Kanzlei eine/-n engagierte/-n Mitarbeiter/-in (m/w/d) als

Sachbearbeiter/-in für Personalwesen

Sie sind für die Abwicklung von Personalagenden insbesondere Bewerbermanagement und Personalbeschaffung sowie für allgemeine Verwaltungstätigkeiten zuständig.

IHR Profil

- Erfahrung bzw. Ausbildung im Bereich Personal(entwicklung) von Vorteil
- Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung von Vorteil
- EDV-Erfahrung
- Freude am Umgang mit Menschen
- Einsatzfreude, Flexibilität und Teamgeist

UNSER Angebot

- selbständiges, herausforderndes Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Karrierechancen im Verwaltungsbereich
- sicherer Arbeitgeber

Die Einstufung für diese Funktion im Ausmaß von 40h/Woche erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 – G-VBG, LGBl. 119/2001 idgF. Das Mindestentgelt beträgt monatlich € 2.563,80 brutto. Das Mindestentgelt kann sich aufgrund der Ausbildung bzw. anrechenbarer Vordienstzeiten erhöhen.

Wenn Sie eine einsatzfreudige, flexible Person sind, die gerne im Team arbeitet, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf mit Lichtbild, Dienstzeugnisse, Nachweis über Schul-/Berufsausbildung, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis) an AL Mag. Bernhard Scharmer (vorzugsweise per Email: gemeindeamtsleiter@telfs.gv.at), Untermarktstraße 5+7, 6410 Telfs, bis spätestens Freitag, den 24.03.2023, 12:00 Uhr.

Der Bürgermeister
der Marktgemeinde Telfs:

Christian Härting

angeschlagen am: 06.03.2023
abzunehmen am: 24.03.2023
abgenommen am:



Dieses Dokument wurde von Christian Härting elektronisch gefertigt und amtssigniert.

Datum 02.03.2023

Informationen zur Prüfung finden Sie unter: <http://amtssignatur.telfs.gv.at>