



Stellenausschreibung **Gastgeber sein: möchten Sie diese Leidenschaft mit uns teilen?**

Rezeptionist/-in und Mitarbeiter Reservierung in Voll- oder Teilzeit

Ab Mitte Dezember oder nach Absprache

Wir suchen eine/n qualifizierte/n Mitarbeiter/in für unseren Frontbereich/Empfang bzw. auch Verstärkung in der Reservierung in Teilzeit!



Eine Stelle, tausend Aufgaben – immer neue Herausforderungen. Wir suchen für unsere Rezeption, eine/n Rezeptionisten/-in, in Vollzeit. Erster Kontakt, Ansprechpartner, Dienstleister aber vor allem **Gastgeber mit Herz.**

Die Aufgabenbereiche erstrecken sich von den Tagesaufgaben wie z.B. den individuellen Check-In der Gäste, Erstellen der täglichen News und dem Abendmenü über administrative Aufgaben, wie Pflege des Hotelprogrammes, Schreiben von Plänen, Kontrolle der Rechnungen und Check-out bis hin zum Erfüllen von ganz individuellen Gastwünschen und immer wieder neuen Spezialaufgaben. Langeweile kommt selten auf!

Ihr Profil sollte beinhalten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung von Vorteil
 - Selbständiger und engagiertes, sauberes und sorgfältiges Arbeiten
 - Teamfähigkeit
 - Gepflegtes Erscheinungsbild und gute Umgangsformen
 - Deutsch mind. B2 Niveau, Englisch mindestens A2, weitere Sprachen von Vorteil
- (bitte haben Sie Verständniss, dass wir Bewerber ohne ausreichende Deutschkenntnissen nicht berücksichtigen können.)

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- Leistungsgerechte Entlohnung
- Verpflegung
- Aufstiegschancen
- Schulungen und interne Weiterbildungen
- Freier Zugang zu Fitness und Sport- sowie Freizeitmöglichkeiten im Haus
- Attraktive Ermäßigungen für Aufenthalte von Verwandten und Familie im Hotel

Gehalt nach Kollektivvertrag, ggf. nach Qualifikationen höher.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf.

Kontakt: jobs@alpenwelt.at

oder per Telefon: +43 (0) 5212 / 4747