Sachbearbeiter

Auftragsabwicklung und Transportorganisation (m/w/d)
Telfs / Tiroler Oberland

CHANCE NUTZEN
Wir suchen. Du auch?

Vielen Dank für dein Interesse. Dies freut uns sehr.

Kurz zu uns

Wir sind GANNOMAT

- Solides Tiroler Familienunternehmen in Telfs
- Mehr als 65 Jahre Erfahrung (seit 1956)
- Ein Team mit 65 Beschäftigten
- Wir entwickeln, produzieren und verkaufen Qualitäts-Maschinen für die Holzbearbeitung
- Unser Kundenkreis reicht vom Ein-Mann-Tischler bis hin zur Möbelindustrie

Wir sind auch

- Staatlich ausgezeichneter Ausbildungsbetrieb
- Ausgezeichneter Tiroler Lehrbetrieb
- Ausgezeichneter Tiroler Traditionsbetrieb

Mehr Informationen über unser Unternehmen findest du unter www.GANNOMAT.com.
Videos zu unseren Produkten findest du auch auf www.youtube.com/user/GANNOMAT.
Mehr Informationen zu Jobs findest du unter www.GANNOMAT.at/Links/Jobs.htm
bzw. Informationen zu Lehrstellen unter www.GANNOMAT.at/Links/Lehre.htm.

Zu dir

Für unsere Vertriebs- und Versandsabteilung suchen wir für den ehest möglichen Eintritt einen

Sachbearbeiter für Auftragsabwicklung und Transportorganisation - Junior/Senior (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Kundenstammdaten: Anlage, Pflege und Aktualisierung der Kundendaten im ERP-System (Warenwirtschaftssystem).
- Auftragserfassung (Bestellprozess): Prüfung der Angebots- und Bestellunterlagen, technische Abstimmung mit der Entwicklungsabteilung (produktbezogen) bezüglich neuer Artikelbeschreibungen, Abstimmung der Lieferzeit, Erstellung und Versand der Auftragsbestätigung an Kunden.
- Fakturierung und Zahlungsabstimmung: Erstellung und Versand der Rechnungen an Kunden, Weitergabe an die interne Buchhaltung, Abstimmung mit der Buchhaltung zu Zahlungseingängen und interne Weitergabe von jeweiligen Status von ausstehenden Zahlungen.
- Akkreditivgeschäfte (L/C, Letter of Credit): Bei seltenen Vorgängen Prüfung der Akkreditivbedingungen und -anforderungen, Abstimmung der erforderlichen Dokumente mit Kunden und Banken, Koordination und Zusammenstellung der Exportdokumente, Prüfung auf Übereinstimmung mit den Akkreditivbedingungen, Übermittlung und fristgerechte Einreichung bei der Bank, Bearbeitung von Dokumentenabweichungen, Abstimmung mit der Hausbank sowie Abstimmung des Zahlungseingangs mit der internen Buchhaltung.
- Versand- und Handelsdokumente: Erstellung und Bearbeitung von Lieferscheinen, Adressetiketten, Proformarechnungen und gegebenfalls Zolldokumente.
- Zollabwicklung und Exportkontrolle: Erstellung und Bearbeitung von Zollpapieren wie A.TR. (Warenverkehrsbescheinigung), EUR.1 (Präferenznachweis), UE (Ursprungserklärung), Carnet ATA (Zollpass); Kontrolle von Verschiffungsterminen, Terminverschiebungen, Schiffstracking, Prüfung von AWB (Luftfrachtbrief), B/L (Konnossement).
- Frachtkonditionen: Einholung und Vergleich von Frachtangeboten sowie Preisverhandlungen mit Speditionen und Transportdienstleistern.
- Organisation von Transporten im In- und Ausland (Export): Erstellung von Speditionsaufträgen, Container-Stauplanung, Transportverfolgung.
- Betriebsanleitungen: Druck und Bereitstellung passend zum jeweiligen Liefertermin.
- Ladetätigkeiten im Werk: Koordination und Überwachung der Beladung, Kontrolle der Ladungssicherung, Mithilfe bei der Beladung sowie Erstellung der CMR-Dokumente (internationaler Frachtbrief).
- Vertretung Ersatzteile: Übernahme der Auftragserfassung und des Paketversands für Ersatzteile.
- Messeorganisation: Abstimmung mit der Verkaufsabteilung, Anmeldung und Vorbereitung der Messeteilnahme, Organisation von Hotelbuchungen, Standservices und Transporten sowie laufende Abstimmung mit den Messegesellschaften.

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung (z.B. Lehre, HAS, HAK, HTL, FH) oder vergleichbar
- Verständnis für technische, kaufmännische und organisatorische Abläufe
- Berufserfahrung im Bereich Auftragsabwicklung, Transportorganisation, Exportabwicklung, Versand, oder vergleichbare Position von Vorteil
- Gute PC-Anwender-Kenntnisse und routinierter Umgang mit MS-Office, von Vorteil
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen (Warenwirtschaftssystemen), von Vorteil
- Selbstständige, zielorientierte und strukturierte sowie genaue Arbeitsweise
- Hohe Vertrauenswürdigkeit, Diskretion und Zuverlässigkeit
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Deine Vorteile

- Überbezahlung bei entsprechender Qualifikation/Erfahrung
- 5-Tage-Woche (Mo-Fr), Vollzeit mit 38,5 Stunden pro Woche und 14 Gehalts-Bezüge
- Freitag Nachmittag frei
- Langfristig sicherer Arbeitsplatz
- Unbefristetes Dienstverhältnis
- Solides Tiroler Familienunternehmen mit einer flachen Hierarchie
- Sichere Ganzjahresstelle in einem produzierenden Unternehmen
- Verlässlicher Arbeitgeber
- Kurze Entscheidungswege
- Strukturiertes Umfeld
- Moderner Arbeitsplatz
- Pausenraum mit Getränke- und Snack-Automaten
- Vielseitiges und abwechslungsseitiges Aufgabengebiet
- Selbständiges Arbeiten mit hoher Eigenverantwortung
- Verantwortungsvolle Tätigkeit
- Selbstverständlich erhältst du für deine Tätigkeit eine umfassende Einschulung
- Dein Arbeitsort ist Telfs (Tiroler Oberland)
- PKW-Parkplatz während der Arbeitszeit am Unternehmensgelände
- Beste Chance für eine neue Karriere

Dein Gehalt

In Österreich sind wir gesetzlich dazu verpflichtet in Stellenausschreibungen ein Mindestentgelt anzugeben, daher führen wir folgend das Kollektivgehalt an. Dein tatsächliches Gehalt legen wir in einem gemeinsamen persönlichen Gespräch fest.

Du unterliegst dem Kollektivvertrag FMTI Fachverband für Maschinen und Metallwarenindustrie. Je nach Ausbildung wirst du in die Beschäftigungsgruppe D (siehe hierzu bitte www.GANNOMAT.com) eingestuft. Abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich.

FMTI Mindestgehaltstabelle für monatliches Mindestgehalt,
gültig ab 2025-11-01: Beschäftigungsgruppe D: Grundstufe: 2.947,89
gültig ab 2026-11-01: Beschäftigungsgruppe D: Grundstufe: 3.009,80

Bewerbung

Wenn du dich angesprochen fühlst und dieser Aufgabenbereich zu dir passt, dann würden wir uns sehr freuen, wenn du dich bei uns bewirbst. Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (vorzugsweise als .doc, .docx, .pdf oder .jpg Dateien) sende bitte, vorzugsweise per E-Mail, an

GANNOMAT / Erwin Ganner GmbH & Co KG
Holzbearbeitungsmaschinen / Woodworking machines
Hermann Ganner Straße 1, A-6410 Telfs/Tirol, Austria
Telefon: 05262/62532

E-Mail: Jobs@GANNOMAT.at
Zuhanden: Personalabteilung

Deine Bewerbungsunterlagen gehen direkt an unsere Personalabteilung, in Folge an unsere Geschäftsführung, bei Bedarf auch an den zuständigen Abteilungsleiter.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung.

Links

Youtube
https://www.youtube.com/@gannomat_jobs_lehre_telfs
Updates

Facebook
https://www.facebook.com/GANNOMAT_jobs_lehre_telfs-102571262308560
Updates

Instagram
https://www.instagram.com/gannomat_jobs_lehre_telfs/
Updates

Threads
https://www.threads.net/@gannomat_jobs_lehre_telfs
Soon

X
https://x.com/GANNOMAT_jobs
Infos

Pinterest
https://www.pinterest.com/GANNOMAT_jobs_lehre_telfs/
Infos

TikTok
https://www.tiktok.com/@gannomat_jobs_lehre
Soon

Weitere Jobs Online
http://www.GANNOMAT.at/Links/Jobs.htm
Updates + Infos

Lehrlings-Ausbildung
www.GANNOMAT.at/Links/Lehre.htm
>> Metalltechniker & Maschinenbautechniker (m/w/d)
+ Lehre + Lehre mit Matura + Lehre nach Matura
Updates + Infos

Link-Seite zu Datenschutz, Impressum und mehr …
https://www.gannomat.at/Links/Jobs-Lehre_1.htm
Infos